

1. SGA am 16.10.2025, 18:00 -21:00, BG Zaunergasse

Anwesende:

Vorsitz: Fr. Schosseler,

EV: Fr. Dallermassl, Hr. Fränzl, Hr. Hofbauer

SV: Alina M., Eléni B., Tamara E.

LV: Fr. Enhuber, Hr. Keplinger, Fr. Millinger

Tagesordnungspunkte:

(1) Begrüßung, Vorstellung

(2) Protokoll des letzten SGA

(3) Infos aus dem Schulleben

* Konsequenzen des Vorfalls (Androhung Amoklauf)

Nachbesprechung gemeinsam mit der Bildungsdirektion (BID) und dem Einsatzleiter der Polizei.

- Anfrage auf 2. Alarmsystem – Machbarkeit wird überprüft
- BID-Plan soll für alle Schulen gelten
- Vereinheitlichte Vorgehensweise erwartet

Allgemein gilt: Ab dem Zeitpunkt der Polizeianwesenheit übernimmt sie das Prozedere und gibt vor, wer, was und wie zu tun/schreiben hat.

* Mental Health day

* Dr. Zott:

* weitere Workshops

Click & Check

Safer Internet

Bauernhoftage

* Homepageüberarbeitung

(4) Aufgaben des SGA

(5) Genehmigung von Sammlungen

Sammlungen bei Konzerten, Tdot, etc.	einstimmig
Sammlung Kuchenbuffet – Einnahmen für den Maturaball o.ä. 1x pro Monat	einstimmig

(6) Genehmigung von Schulveranstaltungen

Sommersportwoche	einstimmig
Wintersportwoche	einstimmig
Wien Tage	einstimmig
Lernen lernen	einstimmig
Nationalparktage	einstimmig
Frankreich/Italien/Spanien (Erasmus)	einstimmig
Irland	einstimmig

- (7) Hinweise zu Freistellungsansuchen
* Verlängerung der Ferien oder Verwandtschaftsbesuche können gesetzlich nicht genehmigt werden – Konsequenz bei Nichtbeachtung: unentschuldigte Stunden
* familiäre Anlässe sind zu berücksichtigen
* interkulturelle Feiertage sind zu berücksichtigen (bereits im SA-Plan eingetragen)

- (8) Kopiersystem
angedacht: Kopierkosten umzustellen, weiter Infos folgen

- (9) Buffet-Angebot wird diskutiert

- (10) Einführung Eduflow, aktuelle Planung:

- Eltern bestätigen mit Unterschrift, dass der Zugang NUR von Eltern/Erziehungsberechtigten genutzt wird
- Jeder Elternteil/Erziehungsberechtigte erhält einen eigenen Zugang
- Onlineformate niederschwelliger
- Eltern werden vor Weihnachten die Zugänge erhalten, nach Weihnachten beginnt Probelauf (Dauer ca. 4 Monate, bis alle Eltern angemeldet sind)
- realistischer Vollbetrieb im Herbst
- Schrittweises Einführen: 1. Eltern Lesen und hacken ab, 2. Eltern können Diverses (Krankmeldung, Entschuldigungen, ...) einmelden, 3. Frühwarnungen
- Freistellungen gelangen direkt an die zuständige Person

- (11) schulautonome LP-Bestimmungen müssen adaptiert werden (L,D)

- (12) Neubau-Infos

- (13) Allfälliges
Dank für das Engagement der gesamten Lehrerschaft

nächster Termin: 8. Jänner 2026, 18 Uhr

Protokoll: Gabriele Millinger