

1. SGA am 16.10.2025, 18:00 -21:00, BG Zaunergasse

Anwesende:

Vorsitz: Fr. Schosseler,
EV: Fr. Dallermannsl, Hr. Fränzl, Hr. Hofbauer
SV: Alina M., Eléni B., Tamara E.
LV: Fr. Enhuber, Hr. Keplinger, Fr. Millinger

Tagesordnungspunkte:

- (1) Begrüßung, Vorstellung
- (2) Protokoll des letzten SGA
- (3) Infos aus dem Schulleben
 - * Konsequenzen des Vorfalls (Androhung Amoklauf)
Nachbesprechung gemeinsam mit der Bildungsdirektion (BID) und dem Einsatzleiter der Polizei.
 - Anfrage auf 2. Alarmsystem – Machbarkeit wird überprüft
 - BID-Plan soll für alle Schulen gelten
 - Vereinheitlichte Vorgehensweise erwartetAllgemein gilt: Ab dem Zeitpunkt der Polizeianwesenheit übernimmt sie das Prozedere und gibt vor, wer, was und wie zu tun/schreiben hat.
 - * Mental Health day
 - * Dr. Zott:
 - * weitere Workshops
Click & Check
Safer Internet
Bauernhoftage
 - * Homepageüberarbeitung
- (4) Aufgaben des SGA
- (5) Genehmigung von Sammlungen

Sammlungen bei Konzerten, Tdot, etc.	einstimmig
Sammlung Kuchenbuffet – Einnahmen für den Maturaball o.ä. 1x pro Monat	einstimmig

- (6) Genehmigung von Schulveranstaltungen

Sommersportwoche	einstimmig
Wintersportwoche	einstimmig
Wien Tage	einstimmig
Lernen lernen	einstimmig
Nationalparktage	einstimmig
Frankreich/Italien/Spanien (Erasmus)	einstimmig
Irland	einstimmig

(7) Hinweise zu Freistellungsansuchen
* Verlängerung der Ferien oder Verwandtschaftsbesuche können gesetzlich nicht genehmigt werden – Konsequenz bei Nichtbeachtung: unentschuldigte Stunden
* familiäre Anlässe sind zu berücksichtigen
* interkulturelle Feiertage sind zu berücksichtigen (bereits im SA-Plan eingetragen)

(8) Kopiersystem
angedacht: Kopierkosten umzustellen, weiter Infos folgen

(9) Buffet-Angebot wird diskutiert

(10) Einführung Eduflow, aktuelle Planung:

- Eltern bestätigen mit Unterschrift, dass der Zugang NUR von Eltern/Erziehungsberechtigten genutzt wird
- Jeder Elternteil/Erziehungsberechtigte erhält einen eigenen Zugang
- Onlineformate niederschwelliger
- Eltern werden vor Weihnachten die Zugänge erhalten, nach Weihnachten beginnt Probelauf (Dauer ca. 4 Monate, bis alle Eltern angemeldet sind)
- realistischer Vollbetrieb im Herbst
- Schrittweises Einführen: 1. Eltern Lesen und hacken ab, 2. Eltern können Diverses (Krankmeldung, Entschuldigungen, ...) einmelden, 3. Frühwarnungen
- Freistellungen gelangen direkt an die zuständige Person

(11) schulautonome LP-Bestimmungen müssen adaptiert werden (L,D)

(12) Neubau-Infos

(13) Allfälliges
Dank für das Engagement der gesamten Lehrerschaft

nächster Termin: 8. Jänner 2026, 18 Uhr

Protokoll: Gabriele Millinger