

Corona-Vorsorgekonzept

***So schützen wir uns und andere
am BG Zaunergasse***



*Corona-Schulteam: Admin. Mag. Franz Altinger, Dagmar Maynollo, Mag. Stefan Moser,
Dr. Claudia Riedelberger, Mag. Stefan Schmidt, Dir. Mag. Erich Schön, Dr. Herwig Zott*

Fragen per eMail corona@bgzaunergasse.at

Die Grundlage für unser Vorsorgekonzept sind die Verordnungen und Vorgaben des Bildungsministeriums und der Bildungsdirektion, insbesondere der [aktuelle Corona-Leitfaden](#). Uns ist bewusst, dass damit für uns alle Einschränkungen verbunden sind, die wir aber aus Verantwortung für uns alle in der derzeitigen Situation in Kauf nehmen müssen, um einer weiteren Ausbreitung der Corona-Epidemie entgegenzuwirken.

Grundregeln

- Kein Schulbesuch bei Krankheit bzw. Covid-Symptomen (Abklärung über Hausarzt oder ☎ 1450)
- Wichtigste Regel: **Abstand**, kein unmittelbarer Körperkontakt
- **Mund-Nasen-Schutz** (eng anliegend, kein Visier) außer am Sitzplatz im Unterrichtsraum
- Sofortige **Handhygiene** (Spender, WC, Klasse) nach Betreten des Schulhauses und immer wieder zwischendurch
- Beachten der **Atem- und Hustenhygiene**; sofortige Entsorgung benutzter Taschentücher
- Betreten des Schulhauses durch Haupteingang, Seiteneingang oder Turnsaaltrakteingang
- Verlassen des Schulhauses auch durch den Hintereingang
- Einbahnregelung im Schulhaus

Unterricht

- Fixe **Sitzpläne**, bei gemischten Gruppen Klassensektoren
- Regelmäßiges **Lüften**, nach Möglichkeit Offenhalten der Türen
- Anordnung von **MNS am Sitzplatz** in Unterrichtsphasen mit vermehrtem Kontakt (Gruppenarbeiten...)
- WC-Besuch während des Unterrichts ermöglichen
- Reinigung der Arbeitsflächen durch Schüler*innen am Ende der letzten Vormittagsstunde

Pausen

- Werden im Wesentlichen **im Unterrichtsraum** verbracht; Raumwechsel erst am Ende der Pause
- **WC-Besuch** möglichst während des Unterrichts
- **Verlassen des Unterrichtsraums** während der Pause nur zum WC-Besuch oder Büffet (10- und 15-Minuten-Pause)
- **Wanderklasse** kann Pausen auch in der Bibliothek verbringen (MNS)
- **Lüften** der Unterrichtsräume, Offenhalten der Klassentüren (Klassenordner)
- **Öffnen der Außentüren** (auch Hintereingang) zur Durchlüftung von Gängen und Aula (Gangaufsicht)
- **Fixe Anordnung der Tische in der Aula**

Freistunden

- Fixe Sitzpläne in **beaufsichtigten** Freistunden
- **Unbeaufsichtigte** Freistunden
 - Aufenthalt in der Bibliothek (MNS, Abstand, Anwesenheitsliste)
 - Einzelplatz an Tischen in der Aula

Mittagsaufsicht

- **Sitzordnung** klassenweise
- MNS (außer beim Essen und Trinken)
- Fixe Anordnung der Tische wird nicht verändert
- Einkauf beim Spar möglich (Entschuldigung für jeden Anlass)

Tagesbetreuung

- **Sitzplan** nach Klassengruppen
- **Mittagessen** in Klassengruppen

Aufenthalt externer Personen in der Schule

- Nur nach Voranmeldung
- Dokumentation des Aufenthalts (Name, Telefon, E-Mail, Zeitpunkt)
- Sprechstunden telefonisch oder per Mail

Vorgangsweise bei Verdachtsfällen

- Kein Schulbesuch nach Anordnung der Gesundheitsbehörde
- Bei Auftreten von Symptomen in der Schule
 - Nach Möglichkeit Abholung durch Eltern, kein öffentliches Verkehrsmittel
 - Abklärung über Schulärztin oder/und Gesundheitsbehörde
 - FFP-2-Maske in jedem Unterrichtsraum (Laptoplade), Kontaktvermeidung (Corona-Patient*innenzimmer T10 neben 8A/Turnsaaltrakt)
 - Meldung an Gesundheitsamt, Rotes Kreuz und Landessanitätsdirektion
 - Meldung an Bildungsdirektion
 - Information der betroffenen Klasse (Schüler*innen, Eltern, Lehrer*innen); bis zu allfälliger Kontaktaufnahme durch Gesundheitsbehörde ist regulärer Unterricht.
 - Weitere Maßnahmen ordnet ausschließlich die Gesundheitsbehörde an.

Unterricht im Distance Learning (Oberstufe ab Ampel Orange, Unterstufe ab Ampel Rot)

- Generell über MS Teams, in den 1. Klassen eventuell andere Kanäle (WebUntis) je nach Vereinbarung mit KV und Klassenlehrer*innen
- Stundenplan bleibt aufrecht, Freifächer und unverbindliche Übungen entfallen.
- Start des Schultages 07:50 Uhr mit Videokonferenz durch die Lehrperson der 1. Stunde
- Mischung aus Video-Unterricht und Arbeitsaufträgen (Koordination KV)
- Kontaktmöglichkeit und Rückmeldung durch Lehrer*innen in den im Stundenplan vorgesehenen Stunden
- Durchführung von Schularbeiten in geteilten Gruppen
- Organisation von Schichtbetrieb nach Vorgaben der Bildungsdirektion
- Unterstufe: Anmeldung bei Betreuungsbedarf, auch TABE